

### استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة رؤساء الأقسام بالجهاز الإداري من موظفي القسم بالمعهد

#### أولاً: معلومات عامة:

اسم الموظف:	الإدارة:
مسمى الوظيفة:	كود الوظيفة:
المؤهل العلمي:	الوظيفة:
تاريخ التعيين:	تاريخ التقويم:

#### ثانياً: معايير تقييم الأداء:

م	السلوك / الصفة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مرضى	غير مرضى
		٤	٣	٢	١	٠
١	المعرفة بالنظم والأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل وإجراءاته					
٢	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني					
٣	تنظيم العمل والبعد عن الفوضى					
٤	الدقة والإتقان ومهارة التنفيذ في العمل					
٥	الجدية في العمل والبعد عن المزاح					
٦	السرعة في الأداء					
٧	سرعة اتخاذ القرارات					
٨	التمتع بروح الفريق في العمل					
٩	القدرة على قيادة مجموعة العمل					
١٠	الحرص على عدم الهدر في الوقت والموارد					
١١	حسن التعامل مع الزملاء					
١٢	القدرة على تطوير أساليب العمل وتقديم الأفكار والاقتراحات لحل مشاكل العمل					
١٣	القدرة على تدريب غيره من العاملين					
١٤	السلوك والأخلاق العامة (الصدق – الأمانة)					
١٥	النظافة الشخصية والمظهر اللائق					
مجموع الدرجات						
الدرجة النهائية						

#### معيار التقييم

ممتاز	جيد جداً	جيد	مرضى	غير مرضى	الدرجة
٤	٣	٢	١	٠	

#### ثالثاً : درجة التقييم

ممتاز (٩٠-١٠٠٪)	جيد جداً (٧٥-٨٩٪)	جيد (٦٥-٧٤٪)	مرضى (٥٠-٦٤٪)	غير مرضى (٤٩-٠٪)

