

استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد

أولاً: معلومات عامة:

اسم الموظف:	الإدارة:
مسمى الوظيفة:	كود الوظيفة:
المؤهل العلمي:	الوظيفة:
تاريخ التعيين:	تاريخ التقويم:

ثانياً: معايير تقييم الأداء:

م	السلوك / الصفة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مرضى	غير مرضى
٤		٤	٣	٢	١	٠
١	الانضباط في الحضور والانصراف					
٢	المعرفة بالنظم والأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل وإجراءاته					
٣	التحمس للعمل					
٤	تنظيم العمل والبعد عن الفوضى					
٥	الدقة والإتقان ومهارة التنفيذ في العمل					
٦	السرعة في الأداء					
٧	الجدية في العمل والبعد عن المزاح					
٨	التمتع بروح الفريق في العمل					
٩	الحرص على عدم الهدر في الوقت والموارد					
١٠	الحفاظ على الآلات والتجهيزات المعدة للعمل					
١١	الإخلاص للمعهد و المحافظة على مصالحه					
١٢	الالتزام بتعليمات وأوامر العمل					
١٣	القدرة على التغلب على صعوبات وضغط العمل					
١٤	تقبل توجيهات و انتقادات الرؤساء					
١٥	المرونة في تقبل المهام الإضافية التي توكل إليه من قبل الإدارة					
١٦	التأقلم مع التغيير والقدرة على تعلم الطرق الجديدة في العمل					
١٧	حسن التعامل مع الرؤساء					
١٨	حسن التعامل مع الزملاء					
١٩	المساهمة في تقديم الأفكار والاقتراحات لحل مشاكل العمل					
٢٠	الإبداع والاختراع وروح المبادرة					
٢١	القدرة على اتخاذ القرارات					
٢٢	القدرة على تدريب غيره من العاملين					
٢٣	الالتزام بالتسلسل الإداري					
٢٤	السلوك والأخلاق العامة (الصدق – الأمانة)					
٢٥	النظافة الشخصية والمظهر اللائق					
وجه الدرجة						
الدرجة النهائية						

معيار التقييم

الدرجة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مرضى	غير مرضى
٤	٤	٣	٢	١	٠

استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد

ثالثا : درجة التقييم				
ممتاز (٩٠-١٠٠٪)	جيد جدا (٧٥-٨٩٪)	جيد (٦٥-٧٤٪)	مرضى (٥٠-٦٤٪)	غير مرضى (٤٩-٠٪)
رابعا : ملاحظات عامة				
مواطن القوة (انجازات أو نشاطات اخرى يتميز بها ولم تشمل عليها عناصر التقييم السابقة)				
.....				
.....				
.....				
.....				
مواطن الضعف (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)				
.....				
.....				
.....				
.....				
مناقشة الموظف:				
.....				
.....				
.....				
.....				
توصيات المدير المسئول:				
.....				
.....				
.....				
.....				

توقيع المدير المسئول