

استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد

أولاً: معلومات عامة:

الاســــــــــــــــم:	القــــــــــــــــسم:
الدرجة الوظيفية:	تاريخ الدرجة:
تاريخ التقيــــــــــــــــوم:	تاريخ آخر تقيــــــــــــــــوم:

ثانياً: معايير تقييم الأداء:

م	السلوك / الصفة	ممتاز ٤	جيد جدا ٣	جيد ٢	مرضى ١	غير مرضى ٠
١	الانضباط في الحضور والانصراف					
٢	يقوم بأداء ما يكلف به من أعباء تدريبيه و عملية					
٣	يلتزم في تحضير ومتابعة الدروس العملية					
٤	القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات					
٥	تقبل توجيهات وانتقادات رئيس القسم					
٦	المرونة في تقبل المهمات الإضافية التي توكل إليه من قبل الإدارة					
٧	الالتزام بتعليمات وأوامر العمل					
٨	الجدية في العمل والبعد عن المزاح					
٩	السرعة في الأداء					
١٠	الدقة والإتقان ومهارة التنفيذ في العمل					
١١	حريص على القيام بدراسته ورسالته					
١٢	حسن التعامل مع الزملاء والرؤساء وإدارة المعهد					
١٣	حسن التعامل مع الطلاب					
١٤	يشارك في أعمال الامتحانات					
١٥	يشارك في الأنشطة الطلابية					
١٦	يشارك في أنشطة خدمة المجتمع					
١٧	يشارك في الدورات التدريبية التي ينظمها المعهد					
١٨	يشارك في فعاليات الندوات وورش العمل والمحاضرات العامة					
١٩	لا يقوم بأعمال تخالف القانون (الدروس الخصوصية،)					
٢٠	مدى الالتزام في العمل والانقطاع لأي سبب					
٢١	لم يسبق مجازاته في أي مخالفات					
٢٢	الإخلاص للمعهد و المحافظة على مصالحه					
٢٣	المشاركة في نظام الجودة بالمعهد					
٢٤	السلوك والأخلاق العامة (الصدق - الأمانة)					
٢٥	المظهر اللائق والتصرف بلباقة					
مجموع الدرجات						
الدرجة النهائية						

استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسادة أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد

معيار التقييم					
التقدير	ممتاز	جيد جدا	جيد	مرضى	غير مرضى
الدرجة	٤	٣	٢	١	٠

ثالثا : درجة التقييم				
ممتاز (٩٠-١٠٠٪)	جيد جدا (٧٥-٨٩٪)	جيد (٦٥-٧٤٪)	مرضى (٥٠-٦٤٪)	غير مرضى (٠-٤٩٪)

رابعا : ملاحظات عامة

مواطن القوة (انجازات أو نشاطات اخرى يتميز بها ولم تشمل عليها عناصر التقييم السابقة)

.....

.....

.....

.....

مواطن الضعف (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)

.....

.....

.....

.....

توصيات رئيس القسم:

.....

.....

.....

.....

توقيع رئيس القسم