

## استقصاء تحسين الواجبات الوظيفية لسادة أعضاء الجهاز الإدارى

السيد الزميل / عضو الجهاز الإدارى بالمعهد

تحية طيبة وبعد،،،

يقوم معهد أكتوبر العالي للمهندسة و التكنولوجيا بالسادس من أكتوبر بعمل استقصاء بهدف تحسين الواجبات الوظيفية للجهاز الإدارى بالمعهد، ويهدف الاستقصاء إلى الاستفادة من آرائكم فى الوضع الوظيفى بالمعهد وصولاً لتحقيق أعلى مستويات الرضا رجاؤنا التكرم بالإجابة على الاستقصاء بكل صراحة وموضوعية علماً بأن الإجابات سوف تحاط بسرية كاملة.

### يرجى إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة الأسئلة المفتوحة قراءة جيدة.
2. نرجو الدقة فى استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون إجابة عنها.
3. الرجاء الإجابة عنه بإيجاز.

نشكر حسن تعاونكم معنا ،،،

## استقصاء تحسين الواجبات الوظيفية

١- من فضلك ضع قائمة بأبرز المساهمات والانجازات التي قدمتها خلال الفترة الماضية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢- من فضلك ضع قائمة بأي مساهمات تحب أن تقدمها خلال الفترة المقبلة إن شاء الله

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣- في أى المجالات أظهرت تفوقا أثناء الفترة الماضية من وجهة نظرك؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤- ما الأوجه التي لمست فيها تحسنا في نفسك خلال الفترة الماضية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٥- ما الأوجه التي ترغب في تحقيق مزيد من التحسن فيها خلال الفترة القادمة؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٦- صف استخدامك للأدوات والوسائل المساعدة التي يوفرها لك المعهد؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٧- ما رأيك في الإشراف على إدارتك؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٨- ما رأيك في الإدارة العامة للمعهد؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٩- هل تساعد زملائك لاداء مهامهم وواجباتهم الوظيفية؟ كيف؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

١٠- هل المعايير التي يتم على أساسها تقييم أدائك واضحة بالنسبة لك؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

الاسم: .....	الوظيفة: .....
الإدارة: .....	كود الوظيفة: .....